

## Reporte de platillos servidos, pero no pagados, auditoria de sucesos, monitoreo de cuentas pendientes y envío de correos de sucesos sospechosos.

Como medida para fortalecer la seguridad en el área de restaurante, hemos creado nuevos procesos y reportes especiales para analizar a fondo cualquier movimiento sospechoso en el sistema. Disponible en versiones superiores al 28 de febrero de 2019.

Estos nuevos mecanismos son:

1. No permitir realizar el corte de caja con cuentas "perdidas" (regularmente intencionalmente desaparecidas).



- 2. En estos casos, se recuperarán automáticamente las cuentas perdidas durante el día antes de poder realizar el corte de caja.
- 3. **Reporte de sucesos**. Este reporte te muestra las veces que se ingreso a la caja o terminales durante el día, a la vez que te da alertas de violación del sistema. Estas alertas se generan cuando el personal cierra de manera indebida el sistema para tratar de dañar la información.

AUDITORIA DE ACCESOS									
HORA	SUCESO	INGRESO	ALERTA	ULTIMO CAJERO	HORA ULTIMO CAJERO				
17:08	SE SALE DEL PV / TERMINAL								
17:24	SE SALE DEL PV / TERMINAL								
17:24	SE INGRESA AL PV / TERMINAL	ADMINISTRADOR							
17:25	SE INGRESA AL PV / TERMINAL	ADMINISTRADOR	ALERTA						
17:30	SE SALE DEL PV / TERMINAL								
17:30	SE INGRESA AL PV / TERMINAL	ADMINISTRADOR		ADMINISTRADOR	17:33				
17:33	SE SALE DEL PV / TERMINAL								
17:33	SE INGRESA AL PV / TERMINAL	ADMINISTRADOR		ADMINISTRADOR	17:35				
17:36	SE INGRESA AL PV / TERMINAL	ADMINISTRADOR	ALERTA	ADMINISTRADOR	17:37				
17:38	SE INGRESA AL PV / TERMINAL	ADMINISTRADOR	ALERTA						
	HORA 17:08 17:24 17:24 17:25 17:30 17:33 17:33 17:33 17:36	AUDITORIA         HORA       SUCESO         17:08       SE SALE DEL PV / TERMINAL         17:24       SE SALE DEL PV / TERMINAL         17:25       SE INGRESA AL PV / TERMINAL         17:30       SE SALE DEL PV / TERMINAL         17:30       SE SALE DEL PV / TERMINAL         17:30       SE INGRESA AL PV / TERMINAL         17:31       SE INGRESA AL PV / TERMINAL         17:32       SE INGRESA AL PV / TERMINAL         17:33       SE INGRESA AL PV / TERMINAL         17:34       SE INGRESA AL PV / TERMINAL         17:35       SE INGRESA AL PV / TERMINAL         17:36       SE INGRESA AL PV / TERMINAL         17:38       SE INGRESA AL PV / TERMINAL         17:38       SE INGRESA AL PV / TERMINAL	AUDITORIA DE ACCES         HORA       SUCESO       INGRESO         17.08       SE SALE DEL PV / TERMINAL       Ingreso         17.24       SE SALE DEL PV / TERMINAL       ADMINISTRADOR         17.25       SE INGRESA AL PV / TERMINAL       ADMINISTRADOR         17:30       SE SALE DEL PV / TERMINAL       ADMINISTRADOR         17:30       SE INGRESA AL PV / TERMINAL       ADMINISTRADOR         17:30       SE INGRESA AL PV / TERMINAL       ADMINISTRADOR         17:33       SE INGRESA AL PV / TERMINAL       ADMINISTRADOR         17:33       SE INGRESA AL PV / TERMINAL       ADMINISTRADOR         17:34       SE INGRESA AL PV / TERMINAL       ADMINISTRADOR         17:35       SE INGRESA AL PV / TERMINAL       ADMINISTRADOR         17:36       SE INGRESA AL PV / TERMINAL       ADMINISTRADOR         17:38       SE INGRESA AL PV / TERMINAL       ADMINISTRADOR         17:38       SE INGRESA AL PV / TERMINAL       ADMINISTRADOR	AUDITORIA DE ACCESOS         HORA       SUCESO       INGRESO       ALERTA         17.08       SE SALE DEL FV / TERMINAL       A       INGRESO       ALERTA         17:24       SE SALE DEL FV / TERMINAL       ADMINISTRADOR       I       I         17:24       SE INGRESA AL PV / TERMINAL       ADMINISTRADOR       I       I         17:25       SE INGRESA AL PV / TERMINAL       ADMINISTRADOR       I       I         17:30       SE SALE DEL PV / TERMINAL       ADMINISTRADOR       I       I         17:30       SE INGRESA AL PV / TERMINAL       ADMINISTRADOR       I       I         17:30       SE INGRESA AL PV / TERMINAL       ADMINISTRADOR       I       I         17:33       SE INGRESA AL PV / TERMINAL       ADMINISTRADOR       I       I         17:33       SE INGRESA AL PV / TERMINAL       ADMINISTRADOR       I       I         17:36       SE INGRESA AL PV / TERMINAL       ADMINISTRADOR       I       I         17:38       SE INGRESA AL PV / TERMINAL       ADMINISTRADOR       ILERTA         17:38       SE INGRESA AL PV / TERMINAL       ADMINISTRADOR       ILERTA	AUDITORIA DE ACCESSOS         HORA       SUCESO       INGRESO       ALERTA       ULTIMO CAJERO         17.08       SE SALE DEL PV / TERMINAL       Image: Colspan="2">Image: Colspan="2" Image: Colspan="2" Im				

4. Reporte de **PLATILLOS SERVIDOS VS PLATILLOS COBRADOS**. Este reporte te muestra los platillos o bebidas que fueron ordenados, pero aún no se han cobrado.

FALTANTES DE PAGO DEL 26-02-2019 AL 26-02-2019						
VENDEDOR	CANTIDAD	IMPORTE	CUENTA	DINERO		
	ARTS		PENDIENTE	FALTANTE		
ADMINISTRADOR	4.00	567.02	567.02	0.00		
COMANDERO	5.00	273.25	273.25	0.00		
CAPITAN	5.00	278.64	278.64	0.00		



#### Mismo reporte al detalle por mesero.

	ADMINISTRADOR								
	FALTANTES DE PAGO DEL 26-02-2019 AL 26-02-2019								
FECHA	HORA	CODIGO	PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO	IMPORTE	REFERENCIA	CUENTA	•
								PENDIENTE	
26-02-2019	19:37	1	JUGO DE NARANJA GDE	1	25.30	25.30	1	1	
26-02-2019	19:37	2	LANGOSTA PUERTO NUEVO	1	307.42	307.42	1	1	
26-02-2019	19:37	3	FILET MIGNON CHABERT	1	199.10	199.10	1	1	
26-02-2019	19:37	4805	TECATE LIGHT	1	35.20	35.20	1	1	
			TOTALES	4.00		567.02			Ŧ

5. Auditoría de cuentas pendientes. Con este reporte podrás analizar las cuentas que tuvieron movimientos sospechosos durante el día, o sea que fueron tratadas de desaparecer abusando del sistema.

	AUDITORIA DE CUENTAS								
FECHA	HORA	MESA	SUCESO	IMPORTE	ARTS	ALERTA	CAJERO	VENDEDOR	
26-02-2019	17:31	1	SE ENVIA A CUENTA PENDIENTE	150.90	4		ADMINISTRADOR	ADMINISTRADOR .	
26-02-2019	17:37	3	SE ELIGE CUENTA DEL PALOMAR	1,203.75	6		ADMINISTRADOR	CAJERO .	
26-02-2019	17:42	1	SE ELIGE CUENTA DEL PALOMAR	185.55	7	ALERTA	ADMINISTRADOR	ADMINISTRADOR .	
26-02-2019	17:42	1	SE COBRA	185.55	7		ADMINISTRADOR	ADMINISTRADOR .	

- 6. Envío de correos de movimientos sospechosos hasta tres cuentas de correo diferentes. Se enviarán correos en los siguientes movimientos:
  - Cada vez que se ingresa a la caja de cobro o terminal.
  - Cada vez que se intente ingresar al nuevo módulo de configuración de SEGURIDAD ESPECIAL.
  - Cada vez que al realizar el corte Z encuentre mesas sin cobrar.

Prioritarios Otros		Por Fecha	$\sim$
! (☆ D @ de Asunto	RE TAM.	CATE M.	. 🕅
▲ Fecha: Hoy			
vent INFORME SEGURIDAD MRTIENDA / MRCHEF 27-02-2019 11:52:50 SE INTENTA INGRESAR A SEGURIDAD ESPECIAL :ADMINISTRADOR <fin></fin>	mi 28 KE	\$	P
vent INFORME SEGURIDAD MRTIENDA / MRCHEF 27-02-2019 11:52:35 RESUMEN PLATILLOS TRABAJADOS PERO SIN COBRAR	mi 30 KE	3	Ρ
vent         INFORME SEGURIDAD MRTIENDA / MRCHEF 27-02-2019 11:52-22           SE INGRESA AL PUNTO DE VENTA :ADMINISTRADOR <fin></fin>	mi 29 KE	\$	Ρ

#### **RESUMEN PLATILLOS TRABAJADOS PERO SIN COBRAR**

NOMBRE VENDEDOR	PLATILLOS PENDIENTE	IMPORTE	CUENTA PENDIENTE	FALT/	ANTE
ADMINISTRADOR			2.00	122.05	122.05
	2.00	122.05	122.05		0.00



## **CONFIGURACION ESPECIAL**

 Crea un directorio especial en la PC que utilizas como caja de cobro, este puede estar en el disco C: o escóndela un poco más. Ejemplo: (trata de usar tus propios nombres, para aumentar la seguridad)

```
C:\SETMRC\ o C:\MRSETUP\SAVE\ o C:\AUDIT\ Etc.
```

2. Dentro de esta carpeta crea otras dos carpetas para guardar la información de los reportes de PRODUCCION y AUDITORIA DE ACCESOS, igualmente con el nombre que definas como distintivo de tu empresa. Recuerda que estamos hablando de reforzar la seguridad.



 Ahora deberás enrutar el sistema a estos nuevos directorios. Desde el sistema administrador entra al menú UTILERIAS + HERRAMIENTAS EXCLUSIVAS MRSOFT + RUTAS ESPECIALES. El sistema te solicitara un PASSWORD SECRETO, por motivos de seguridad, este se los proporcionaremos vía telefónica, correo o por Skype únicamente a los distribuidores autorizados.

Selecciona las rutas de los directorios

RUTAS	DE ACCESO :	
MONITOREO CUENTAS PENDIENTES :	C:\CHEFDEMO\COMUNES\	•
AUDITORIA DE PRODUCCION :	C:\SETMRC\PROD\	•
AUDITORIA DE ACCESOS:		•
<u>D</u> k <u>C</u> ancel		

4. En seguida definiremos las rutas en la caja de cobro y todas las terminales de meseros del restaurante.

Ingresa al **PUNTO DE VENTA o TERMINAL**, presiona **F9 + F8 o en la terminal PARAMETROS SISTEMA + F3 + F6 (SEGURIDAD ESPECIAL)**. Ingresa el Password de seguridad para continuar. Aquí podrás definir los siguientes puntos: (te sugiero activar todas las opciones disponibles)

- **RUTA DE AUDITORIA DE PRODUCCIÓN**, recuerda que tu creaste estos directorios previamente (C:\SETMRC\PROD\ en este ejemplo).
- INFORMAR DE FUGAS ANTES DEL Z. Informar si al querer realizar el corte de caja, quedaron cuentas pendientes perdidas por abusos del sistema. También mostrará



que cuentas y el mesero que abusó del sistema. Además, que la cuenta se revive para proceder como convenga.

- MANEJAR AUDITORIA DE ACCESOS. Auditoria de las veces que se ingresa a la Caja/Terminal.
- RUTA DE AUDITORIA DE ACCESOS (C:\SETMRC\ACESS\ en este ejemplo).
- ENVIAR EMAIL INFORMANDO ACCESO Y FUGAS.
- Define hasta tres correos a donde serán enviados los avisos de seguridad, en ciertos casos podrías configurar el tuyo para monitorear de cerca un negocio conflictivo.



5. En la caja de cobro en F9 + F8 + F1 + F5 APAGAR la opción 163 (PERMITIR CORTE Z CON CUENTAS PENDIENTES) y PRENDER la 367 (RECONSTRUIR Y AUDITAR PENDIENT.DBF)



Restricción de accesos a estas nuevas funciones y reportes.
 Para bloquear el acceso en la caja de cobro / terminal a estos reportes al personal, ingresa desde el administrador a RECURSOS HUMANOS + PUNTO DE VENTA + TODOS y prende o apaga, según el caso, los accesos 178 y 179.
 178 REPORTE AUDITORIA DE ACCESOS

179 CORTE PRODUCCION VS COBRO ( PLATILLOS VENDIDOS VS COBRADOS )

7. En el sistema administrador el control a estos reportes será en RECURSOS HUMANOS + ACCESOS + ADMINSITRACION + MODULOS DEL MENU + OPCION 31

## NOTA IMPORTANTE

El reporte de platillos servidos, pero no pagados, se basa en platillos y bebidas enviados a un impresor o pantalla de producción, por lo que, si no tienes impresoras o pantallas, deberás mandar todos a una impresora y configurar esta para que se mande a una pantalla inexistente.



- Desde el administrador entra a F1 ARTICULOS, márcalos todos y entra al menú de UTILERIAS + ASIGNAR CAMBIOS ESPECIALES A PRODUCTOS MARCADOS + ASIGNAR IMPRESOR DE PRODUCCION. Puedes palomear el impresor 7. Confirma para que el sistema haga la asignación.
- En la caja y terminales entra a F9 + F8 (o en la terminal PARAMETROS SISTEMA) + F2 + F4 (PRODUCCION) + IMPRESOR No. 7 y enruta el impresor 7 al impresor 7.
- Selecciona el destino PANTALLA.

# **Reportes de Seguridad Especial**

Para analizar estos reportes desde el administrador ingresa al menú REPORTES + REPORTES DE SEGURIDAD ESPECIAL

S	REPORTES DE SEGURIDAD ESPECIAL	•	PLATILLOS SERVIDOS PERO NO PAGADOS
E	ACELERADOR DE REPORTES	•	AUDITORIA DE ACCESOS
POL	REPORTES EN ARCHIVO		AUDITORIA CUENTAS PENDIENTES LOGS

## Reporte de platillos servidos, pero no pagados

FALTANTES DE PAGO DEL 26-02-2019 AL 26-02-2019						
VENDEDOR	CANTIDAD	IMPORTE	CUENTA	DINERO		
	ARTS		PENDIENTE	FALTANTE		
ADMINISTRADOR	7.00	185.55	185.55	0.00		
CAJERO	8.00	1,315.45	111.70	1,203.75		

	ADMINISTRADOR								
	FALTANTES DE PAGO DEL 26-02-2019 AL 26-02-2019								
FECHA	HORA	CODIGO	PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO	IMPORTE	REFERENCIA	CUENTA PENDIENTE	ŕ
26-02-2019	19:37	1	JUGO DE NARANJA GDE	1	25.30	25.30	1	1	
26-02-2019	19:37	2	LANGOSTA PUERTO NUEVO	1	307.42	307.42	1	1	
26-02-2019	19:37	3	FILET MIGNON CHABERT	1	199.10	199.10	1	1	
26-02-2019	19:37	4805	TECATE LIGHT	1	35.20	35.20	1	1	
	· .		TOTALES	4.00		567.02			Ŧ
	4							•	

# Image: Margin Margin

Reporte de auditoria de accesos mostrando alertas de salidas sospechosas.

	AUDITORIA DE ACCESOS								
FECHA	HORA	SUCESO	INGRESO	ALERTA	ULTIMO CAJERO	HORA  ULTIMO CAJERO			
26-02-2019	17:08	SE SALE DEL PV / TERMINAL							
26-02-2019	17:24	SE SALE DEL PV / TERMINAL							
26-02-2019	17:24	SE INGRESA AL PV / TERMINAL	ADMINISTRADOR						
26-02-2019	17:25	SE INGRESA AL PV / TERMINAL	ADMINISTRADOR	ALERTA					
26-02-2019	17:30	SE SALE DEL PV / TERMINAL							
26-02-2019	17:30	SE INGRESA AL PV / TERMINAL	ADMINISTRADOR		ADMINISTRADOR	17:33			
26-02-2019	17:33	SE SALE DEL PV / TERMINAL							
26-02-2019	17:33	SE INGRESA AL PV / TERMINAL	ADMINISTRADOR		ADMINISTRADOR	17:35			
26-02-2019	17:36	SE INGRESA AL PV / TERMINAL	ADMINISTRADOR	ALERTA	ADMINISTRADOR	17:37			
26-02-2019	17:38	SE INGRESA AL PV / TERMINAL	ADMINISTRADOR	ALERTA					

martes 26/02/2019 05:43 p.m.

ventasmrsoft@hotmail.com

INFORME SEGURIDAD MRTIENDA / MRCHEF 26-02-2019 17:43:11

FT@HOTMAIL.COM; N /RTIENDA.COM.MX

Para

JM; N MRTENDA.COM.MX

## **RESUMEN PLATILLOS TRABAJADOS PERO SIN COBRAR**

NOMBRE VENDEDOR	PLATILLOS PENDIENTE	IMPORTE	CUE PEN	NTA DIENTE	FALTANTE	
CAJERO		6.0	0	1,203.75	0.00	1,203.75
	6.00	1,203.75		0.00	1,203.75	

# Reportes en la caja de cobro o terminal

El reporte de **AUDITORIA DE ACCESOS** y **CUENTAS PENDIENTES** se encuentran en el menú **F9 GERENCIAL** de las CAJAS / TERMINALES.

MENU GERENCIAL				
TIPO CAMBIO 1.00	PARAMETROS SISTEMA	AUDITORIA ACCESOS	AUDITORIA CUENTAS PENDIENTES LOGS	