

Reporte de platillos servidos, pero no pagados, auditoria de sucesos, monitoreo de cuentas pendientes y envío de correos de sucesos sospechosos.

Como medida para fortalecer la seguridad en el área de restaurante, hemos creado nuevos procesos y reportes especiales para analizar a fondo cualquier movimiento sospechoso en el sistema. Disponible en versiones superiores al 28 de febrero de 2019.

Estos nuevos mecanismos son:

1. No permitir realizar el corte de caja con cuentas "perdidas" (regularmente intencionalmente desaparecidas).



- 2. En estos casos, se recuperarán automáticamente las cuentas perdidas durante el día antes de poder realizar el corte de caja.
- 3. **Reporte de sucesos**. Este reporte te muestra las veces que se ingreso a la caja o terminales durante el día, a la vez que te da alertas de violación del sistema. Estas alertas se generan cuando el personal cierra de manera indebida el sistema para tratar de dañar la información.

AUDITORIA DE ACCESOS							
FECHA	HORA	SUCESO	INGRESO	ALERTA	ULTIMO CAJERO	HORA ULTIMO CAJERO	
26-02-2019	17:08	SE SALE DEL PV / TERMINAL					
26-02-2019	17:24	SE SALE DEL PV / TERMINAL					
26-02-2019	17:24	SE INGRESA AL PV / TERMINAL	ADMINISTRADOR				
26-02-2019	17:25	SE INGRESA AL PV / TERMINAL	ADMINISTRADOR	ALERTA			
26-02-2019	17:30	SE SALE DEL PV / TERMINAL					
26-02-2019	17:30	SE INGRESA AL PV / TERMINAL	ADMINISTRADOR		ADMINISTRADOR	17:33	
26-02-2019	17:33	SE SALE DEL PV / TERMINAL					
26-02-2019	17:33	SE INGRESA AL PV / TERMINAL	ADMINISTRADOR		ADMINISTRADOR	17:35	
26-02-2019	17:36	SE INGRESA AL PV / TERMINAL	ADMINISTRADOR	ALERTA	ADMINISTRADOR	17:37	
26-02-2019	17:38	SE INGRESA AL PV / TERMINAL	ADMINISTRADOR	ALERTA			

4. Reporte de **PLATILLOS SERVIDOS VS PLATILLOS COBRADOS**. Este reporte te muestra los platillos o bebidas que fueron ordenados, pero aún no se han cobrado.

FALTANTES DE PAGO DEL 26-02-2019 AL 26-02-2019							
VENDEDOR	CANTIDAD ARTS	IMPORTE	CUENTA PENDIENTE	DINERO FALTANTE			
ADMINISTRADOR	4.00	567.02	567.02	0.00			
COMANDERO	5.00	273.25	273.25	0.00			
CAPITAN	5.00	278.64	278.64	0.00			



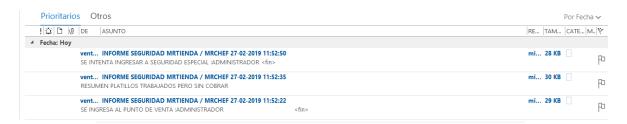
Mismo reporte al detalle por mesero.



5. Auditoría de cuentas pendientes. Con este reporte podrás analizar las cuentas que tuvieron movimientos sospechosos durante el día, o sea que fueron tratadas de desaparecer abusando del sistema.



- 6. Envío de correos de movimientos sospechosos hasta tres cuentas de correo diferentes. Se enviarán correos en los siguientes movimientos:
 - Cada vez que se ingresa a la caja de cobro o terminal.
 - Cada vez que se intente ingresar al nuevo módulo de configuración de SEGURIDAD ESPECIAL.
 - Cada vez que al realizar el corte Z encuentre mesas sin cobrar.



RESUMEN PLATILLOS TRABAJADOS PERO SIN COBRAR

NOMBRE VENDEDOR					
ADMINISTRADOR			2.00 1	.22.05	122.05
	2.00	122.05	122.05	0.00	

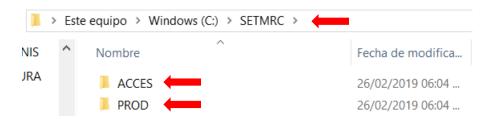


CONFIGURACION ESPECIAL

1. Crea un directorio especial en la PC que utilizas como caja de cobro, este puede estar en el disco C: o escóndela un poco más. Ejemplo: (trata de usar tus propios nombres, para aumentar la seguridad)

C:\SETMRC\ o C:\MRSETUP\SAVE\ o C:\AUDIT\ Etc.

2. Dentro de esta carpeta crea otras dos carpetas para guardar la información de los reportes de PRODUCCION y AUDITORIA DE ACCESOS, igualmente con el nombre que definas como distintivo de tu empresa. Recuerda que estamos hablando de reforzar la seguridad.



3. Ahora deberás enrutar el sistema a estos nuevos directorios. Desde el sistema administrador entra al menú UTILERIAS + HERRAMIENTAS EXCLUSIVAS MRSOFT + RUTAS ESPECIALES. El sistema te solicitara un PASSWORD SECRETO, por motivos de seguridad, este se los proporcionaremos vía telefónica, correo o por Skype únicamente a los distribuidores autorizados.

Selecciona las rutas de los directorios



4. En seguida definiremos las rutas en la caja de cobro y todas las terminales de meseros del restaurante.

Ingresa al **PUNTO DE VENTA o TERMINAL**, presiona **F9 + F8 o en la terminal PARAMETROS SISTEMA + F3 + F6 (SEGURIDAD ESPECIAL)**. Ingresa el Password de seguridad para continuar. Aquí podrás definir los siguientes puntos: (te sugiero activar todas las opciones disponibles)

- **RUTA DE AUDITORIA DE PRODUCCIÓN**, recuerda que tu creaste estos directorios previamente (C:\SETMRC\PROD\ en este ejemplo).
- INFORMAR DE FUGAS ANTES DEL Z. Informar si al querer realizar el corte de caja, quedaron cuentas pendientes perdidas por abusos del sistema. También mostrará



que cuentas y el mesero que abusó del sistema. Además, que la cuenta se revive para proceder como convenga.

- MANEJAR AUDITORIA DE ACCESOS. Auditoria de las veces que se ingresa a la Caja/Terminal.
- RUTA DE AUDITORIA DE ACCESOS (C:\SETMRC\ACESS\ en este ejemplo).
- ENVIAR EMAIL INFORMANDO ACCESO Y FUGAS.
- Define hasta tres correos a donde serán enviados los avisos de seguridad, en ciertos casos podrías configurar el tuyo para monitorear de cerca un negocio conflictivo.



5. En la caja de cobro en F9 + F8 + F1 + F5 APAGAR la opción 163 (PERMITIR CORTE Z CON CUENTAS PENDIENTES) y PRENDER la 367 (RECONSTRUIR Y AUDITAR PENDIENT.DBF)

163 / APAGADO ® Permitir Corte Z con Cuentas Pendientes 367 / ACTIVADO RECONSTRUIR Y AUDITAR PENDIENT.DBF CADA VEZ QUE SE REALICE UN CORTE Z

Restricción de accesos a estas nuevas funciones y reportes.
Para bloquear el acceso en la caja de cobro / terminal a estos reportes al personal, ingresa desde el administrador a RECURSOS HUMANOS + PUNTO DE VENTA + TODOS y prende o apaga, según el caso, los accesos 178 y 179.



 En el sistema administrador el control a estos reportes será en RECURSOS HUMANOS + ACCESOS + ADMINSITRACION + MODULOS DEL MENU + OPCION 31

NOTA IMPORTANTE

El reporte de platillos servidos, pero no pagados, se basa en platillos y bebidas enviados a un impresor o pantalla de producción, por lo que, si no tienes impresoras o pantallas, deberás mandar todos a una impresora y configurar esta para que se mande a una pantalla inexistente.



- Desde el administrador entra a F1 ARTICULOS, márcalos todos y entra al menú de
 UTILERIAS + ASIGNAR CAMBIOS ESPECIALES A PRODUCTOS MARCADOS + ASIGNAR
 IMPRESOR DE PRODUCCION. Puedes palomear el impresor 7. Confirma para que el
 sistema haga la asignación.
- En la caja y terminales entra a F9 + F8 (o en la terminal PARAMETROS SISTEMA) + F2 + F4 (PRODUCCION) + IMPRESOR No. 7 y enruta el impresor 7 al impresor 7.
- Selecciona el destino PANTALLA.

Reportes de Seguridad Especial

Para analizar estos reportes desde el administrador ingresa al menú REPORTES + REPORTES DE SEGURIDAD ESPECIAL



Reporte de platillos servidos, pero no pagados







Reporte de auditoria de accesos mostrando alertas de salidas sospechosas.

AUDITORIA DE ACCESOS							
FECHA	HORA	SUCESO	INGRESO	ALERTA	ULTIMO CAJERO	HORA - ULTIMO CAJERO	
26-02-2019	17:08	SE SALE DEL PV / TERMINAL					
26-02-2019	17:24	SE SALE DEL PV / TERMINAL					
26-02-2019	17:24	SE INGRESA AL PV / TERMINAL	ADMINISTRADOR				
26-02-2019	17:25	SE INGRESA AL PV / TERMINAL	ADMINISTRADOR	ALERTA			
26-02-2019	17:30	SE SALE DEL PV / TERMINAL					
26-02-2019	17:30	SE INGRESA AL PV / TERMINAL	ADMINISTRADOR		ADMINISTRADOR	17:33	
26-02-2019	17:33	SE SALE DEL PV / TERMINAL					
26-02-2019	17:33	SE INGRESA AL PV / TERMINAL	ADMINISTRADOR		ADMINISTRADOR	17:35	
26-02-2019	17:36	SE INGRESA AL PV / TERMINAL	ADMINISTRADOR	ALERTA	ADMINISTRADOR	17:37	
26-02-2019	17:38	SE INGRESA AL PV / TERMINAL	ADMINISTRADOR	ALERTA			



Reportes en la caja de cobro o terminal

El reporte de **AUDITORIA DE ACCESOS** y **CUENTAS PENDIENTES** se encuentran en el menú **F9 GERENCIAL** de las CAJAS / TERMINALES.

