



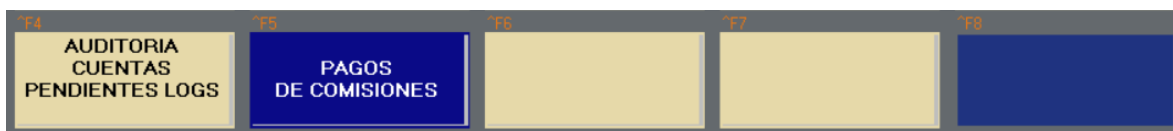
## Pago de comisiones acumuladas por vendedor.

Este módulo te permite, además de visualizar las comisiones de los vendedores, liquidarlas total o parcialmente.

El cálculo de las comisiones seguirá siendo el mismo, solo que ahora ya puedes llevar el registro de las comisiones liquidadas.

Este cálculo se empezará a calcular a partir de la actualización de la versión beta del 12 de septiembre del 2019.

Para realizar el pago de comisiones desde el punto de venta deberás ingresar **F9 GERENCIAL** y en la segunda página (usa la flecha roja para acezarla) encontraras el botón de **PAGO DE COMISIONES**.



Ahí podrás ver el acumulado de comisiones pendientes de liquidar.



Al seleccionar el vendedor, podrás seleccionar la forma de pago y pagar total o parcialmente sus comisiones acumuladas.





Para realizar el pago de comisiones desde el módulo administrador deberás ingresar a **CATALOGOS + VENDEDORES Y REPARTIDORES**, encontraras el botón de **F9 PAGAR COMISION**.

INS **+** NUEVO USUARIO    DEL **-** ELIMINAR USUARIO    ENTER **✍** EDITAR    F1 **🛡** MODO PROTEGIDO    F9 **\$** PAGAR COMISION    F12 **🔍** DETALLAR COMISION

### VENDEDORES Y REPARTIDORES

PERSONAL NOMBRE	VEN	REP	AREA	FACTOR COMISION	SALDO COMISIONES	PROPINA ACUMULADA
ADMINISTRADOR	<input checked="" type="checkbox"/>		GENERAL ...	0.0000 %	1,000.00	0.00
EDY	<input checked="" type="checkbox"/>		GENERAL ...	0.0000 %	0.00	0.00
JUAN	<input checked="" type="checkbox"/>		GENERAL ...	0.0000 %	250.00	0.00
MIGUEL	<input checked="" type="checkbox"/>		GENERAL ...	0.0000 %	0.00	0.00
PAULINA	<input checked="" type="checkbox"/>		GENERAL ...	0.0000 %	1,000.00	0.00
SIN VENDEDOR	<input checked="" type="checkbox"/>		GENERAL ...	0.0000 %	0.00	0.00

**PAGAR**

250 .

EFFECTIVO

¿ PAGAR \$250.00 A ADMINISTRADOR ?

También podrás detallar las comisiones acumuladas y pagadas presionando la tecla **F12 DETALLAR COMISION** selección del periodo a analizar.

ENTER **🔍** VER RECIBO    F1 **📄** EXPORTAR A EXCEL    F2 **🖨** IMPRIMIR

### COMISIONES ADMINISTRADOR

FECHA	HORA	CM	MOVIMIENTO	IMPORTE	FORMA	FOLIO	TURNO	CAJA
09-09-2019	11:48	<input checked="" type="checkbox"/>	COMISION	150.00		010206	1	001
09-09-2019	11:50	<input checked="" type="checkbox"/>	COMISION	350.00		010208	1	001
09-09-2019	11:50	<input checked="" type="checkbox"/>	COMISION	500.00		010209	1	001
09-09-2019	11:51	<input checked="" type="checkbox"/>	COMISION	250.00		010210	1	001
09-09-2019	13:39		PAGO	250.00	EFFECTIVO			
09-09-2019	13:43		PAGO	250.00	EFFECTIVO			



Y ahí mismo podrás detallar el recibo para analizar que productos se involucraron para el cálculo de comisiones en el recibo de ventas al presionar la tecla Enter.

Z #00043 TURNO#1 CAJA #001 FECHA: 09-09-2019 HRA:11:48				IVA \$ 111.11	
<b>PUBLICO GENERAL</b>				TOTAL	
descuento				\$ 1,500.00	
CAJERO: ADMINISTRADOR VENDEDOR: ADMINISTRADOR REPARTIDOR:				EFECTIVO \$ 2,000.00	
OFERTAS \$ 0.00 DESCUENTOS \$ 0.00				CAMBIO \$ 500.00	
CARGOS EXTRAS \$ 0.00					
FOLIO					
010206					
CANTIDAD	CODIGO	PRODUCTO	PRECIO	DCTO	IMPORTE
1.000	2	LANGOSTA DEL PACIFICO	500.00	0.00 %	500.00
1.000	2	LANGOSTA DEL PACIFICO	500.00	0.00 %	500.00
1.000	2	LANGOSTA DEL PACIFICO	500.00	0.00 %	500.00

## ACCESOS

Para restringir los accesos a este módulo.

### Sistema Administrador

Recursos Humanos + F1 ACCESOS + ADMINISTRADOR + DIVERSOS + 240

238	EDITAR CADUCIDADES		✓	✓
240	CONSULTAR Y PAGAR COMISIONES DE VENDEDORES		✓	✓

### Caja de Cobro

Recursos Humanos + F1 ACCESOS + PUNTO DE VENTA + TODOS + 181

180	ACCESO A CLIENTES		✓	
181	PAGO COMISIONES A EMPLEADOS		✓	

**Activar que el efectivo en caja sea afectado por el pago de comisiones realizado desde el punto de venta.**

Desde el menú principal del punto de venta ingresa a **F5 CONFIGURAR + PARAMETROS GLOBALES** y prende la opción **48 LOS PAGOS DE PROPINAS Y COMISIONES DEBEN AFECTAR EL EFECTIVO EN CAJA.**

