



SERVICIO A DOMICILIO

Mrtienda cuenta con un módulo integral de servicio a domicilio. Este módulo te permite agilizar este servicio que cuenta con:

- localización de los clientes mediante el número telefónico.
- Referencias del domicilio, hasta 3 renglones.
- Lista de posibles ordenantes.
- Selección automática de escala de precios para cobro de servicio a domicilio.
- Rastreo de repartidores
- Precuenta con la impresión del billete con el que pagarán y el cambio a entregar.
- Liquidar cuentas de repartidores en forma global e impresión de un pequeño recibo.

SERVICIO DOMICILIO

CLIENTE: PATRICIA LOPEZ
TELEFONO: 122-2222
SOLICITADO POR: SONIA
PAGA CON: \$ 200.00
CAMBIO: \$ 40.00

-----DOMICILIO-----

AV. DEL MAR #178 COL. VALLE DE LA TRINIDAD
ENSENADA

-----REFERENCIAS-----

CASA BLANCA CON PORTON CAFE
AUN LADO DELA SECUNDARIA TECNICA 24

REPARTIDOR : SUPERVISOR

**MRTIENDA
EL PRIMER PUNTO DE
VENTA INTELIGENTE!**

**SU CUENTA
GRACIAS**

CUENTA : 122-2222

(ABRIO: 08-09-2014 13:46)
PIZZA CHAMPIÑONES GRA \$ 160.00

TOTAL \$ 160.00

PROPINA SUGERIDA :
10.00% \$ 16.00
15.00% \$ 24.00

1 ARTICULOS
CLIENTE : PATRICIA LOPEZ
CUENTA : 122-2222

CONFIGURACIÓN

1. Activa el servicio a domicilio en **F9 → F8 → F5 → OP. 4 ACTIVADA**

2. Define la máscara numérica que usaras en tu Ciudad para el teléfono de servicio a domicilio en:
F9 → F8 → F6 → F11 → ejemplo para 122-13-25 **999-99-99**

3. Verifica que el icono F8 no este usado por otra función:
F9 → F8 → PARAMETROS GLOBALES → ICONOS PANTALLA DE COBRO → OP. 81 APAGADA.

4. Si deseas cobrar un precio diferente en todos los artículos de servicio a domicilio:
F9 → F8 → F6 → F12 ejemplo. Escala servicio a domicilio. (Previamente dada de alta en escala de precios y definidos los precios de la misma).

5. Para activar la opción de imprimir un breve comprobante al liquidar el repartidor sus cuentas en forma global:
F9 → F8 → PARAMETROS GLOBALES → SERVICIO A DOMICILIO → OP. 211 ON

6. Si deseas usar el análisis de repartidores dalos de alta en Mrtienda administrador en la sección de **CATALOGOS → VENEDORES Y REPARTIDORES**

OPERACIÓN

1. Desde la pantalla de venta de la caja de cobro presiona F8 

2. El sistema te mostrara la pantalla de captura del teléfono.

SERVICIO A DOMICILIO		
122-222		
7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	.	Enter

3. Captura el teléfono del cliente, si ya existe, inmediatamente lo presentara en la pantalla y podrás empezar a capturar los platillos.

4. Si no existe el teléfono, te solicitará el nombre y el domicilio del nuevo cliente.

NOMBRE DEL NUEVO CLIENTE :

QWERTYUIOP789

5. Una vez capturados los productos que el cliente ordena presiona **F8**  nuevamente. El sistema te presentará la siguiente pantalla:

SERVICIO A DOMICILIO :122-2222

PATRICIA LOPEZ

SOLICITA : SONIA

F1	F2	F3	F4	F5
REPARTIDOR : MARIA	SOLICITA : SONIA	CAMBIO DE \$200.00	DOMICILIO AV. DEL MAR #178 COL. VALLE DE LA TRINIDAD	REFERENCIA CASA BLANCA CON PORTON CAFE AUN LADO DELA
F6	F7			
ENVIAR A CUENTA PENDIENTE	CODIGO UNICO : 122-2222			

6. Captura los siguientes datos: (estos datos quedarán grabados para futuros pedidos).

- **REPARTIDOR:** (Si aún no sabes quién es el repartidor podrás asignarlo después).
- **SOLICITANTE:** Se utiliza cuando varios empleados de una empresa solicitan servicio a domicilio.
- **CAMBIO:** Monto con la que van a pagar, en el recibo de la precuenta especificará el cambio.
- **DOMICILIO:** Hasta tres renglones.
- **REFERENCIA:** Referencia del domicilio (hasta tres renglones).
- **ENVIAR A CUENTA PENDIENTE:** Guardar la cuenta mientras preparan el pedido.

7. Para imprimir la precuenta y entregársela al repartidor presiona desde la pantalla de venta **F3 CUENTAS PENDIENTES**, los botones de las cuentas pendientes de servicio a domicilio son de color azul. localízala e imprímela con **F7 IMPRIMIR**.



The screenshot shows the software interface with a top menu bar containing function keys F1 to F12. The main display area shows:

- Header: **2 CUENTAS PENDIENTES**
- Total: **TOTAL \$ 480.00**
- Summary table:

CUENTA :122-2223 \$ 320.00 MIGUEL RODRIGUE 2 arts 1 pers	CUENTA :122-2222 \$ 160.00 PATRICIA LOPEZ 1 arts 1 pers
---	--
- Right side: Price display showing **00.00 DOL** and **00**.

8. Para rastrear y/o liquidar varias cuentas pendientes de un repartidor, ingresa nuevamente a **F3 CUENTAS PENDIENTES** y presiona **F5 UTILERIAS** → **RASTREAR REPARTIDOR**
9. El sistema te mostrará todas las cuentas de servicio a domicilio del repartidor. Podrás ver todas las cuentas y el tiempo que tardó el repartidor en regresar con el pago.

BARRA

MARCAR

F7

IMPRIMIR

F9

CONTENIDO

F12

PAGAR

RASTREO : ADMINISTRADOR

M	CUENTA	HORA	TIEMPO	ART S	CLIENTE	DOMICILIO	SOLICITA	IMPORTE
✓	122-2222	19:53	10min	1	PATRICIA LOPEZ	AV. DEL MAR #178	PEDRO	160.00
✓	122-2223	20:02	1min	2	MIGUEL RODRIGUEZ	LAGO HUARINA 333	MIGUEL RODRIGUEZ	320.00

MIGUEL RODRIGUEZ

LAGO HUARINA 333

2

\$ 480.00

TOTAL

\$ 480.00

10. Si deseas liquidarlas todas juntas márcalas con la barra espaciadora y presiona **F12 PAGAR**
11. El sistema te emitirá un breve comprobante para el repartidor.

PAGOS REPARTIDOR

CLIENTE	IMPORTE
CUENTA	
PATRICIA LOPEZ	
122-2222	\$ 160.00
MIGUEL RODRIGUE	
122-1223	\$ 320.00
TOTAL \$	480.00