

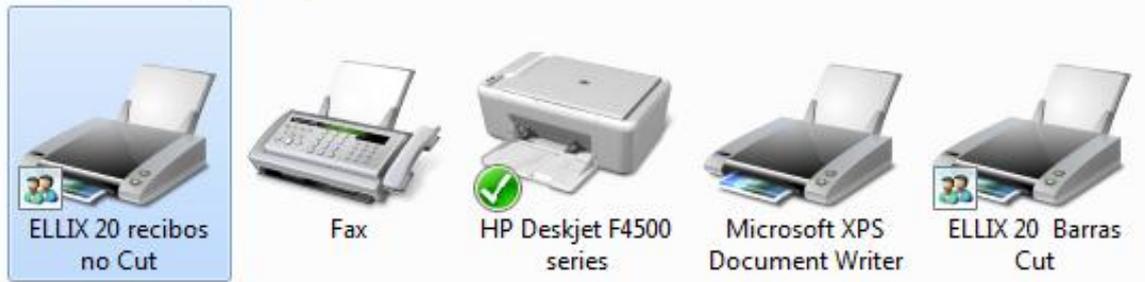


FACTURACION ELECTRONICA CON CODIGO DE BARRAS

CONFIGURACION DEL CÓDIGO DE BARRAS EN EL RECIBO.

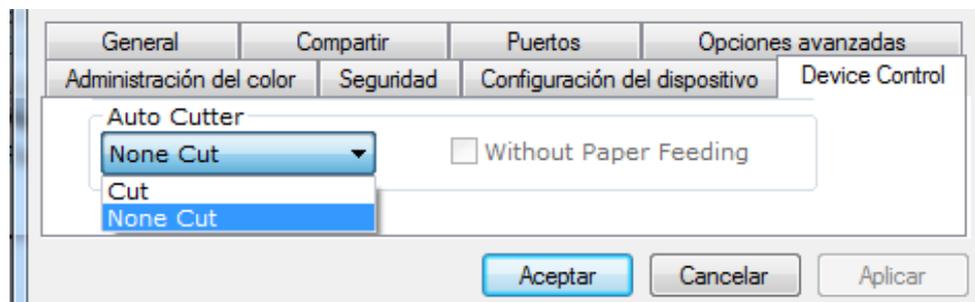
1. Para configurar el sistema de impresión del código de barras en el recibo, deberás primero cargar el controlador del impresor dos veces.

Impresoras y faxes (5)



2. En propiedades del impresor, uno de los dos deberá configurarse para que corte el recibo (Para el código de barras) y el otro que no lo corte (Para el recibo).

La configuración es diferente en cada modelo de impresor, pero todas siguen la misma lógica.



3. Ingresa al programa MW.EXE y sigue la siguiente secuencia:

F9 → F8 → F2 → F1 → IMPRESIÓN → GRAFICO WINDOWS

4. En este mismo paso haz clic en el botón **OPCION BAJO DRIVER WINDOWS**





FACTURACION ELECTRONICA CON CODIGO DE BARRAS

5. En el botón de **DRIVER PARA IMPRESIÓN DE RECIBO** selecciona el controlador que **SI CORTA**.
6. En el botón **IMPRIMIR CODIGO DE BARRAS** selecciona **SI**.
7. En el botón **DRIVER PARA IMPRESIÓN DEL CODIGO DE BARRAS EN EL RECIBO** selecciona el controlador que **SI CORTA**.

UTILIZAR DRIVER GENERICO EN CORTES :NO	DRIVER GENERICO CORTES :	DRIVER PARA IMPRESION DE PRECUENTA : ELLIX 20 Barras Cut	DRIVER PARA IMPRESION DE RECIBO : ELLIX 20 Barras Cut	FONT WINDOWS GRANDE : 11.Arial black
F6 FONT WINDOWS CHICA : 9.Arial				F10 ABRIR CAJON VIA WINDOWS AL DECLARAR EFFECTIVO :NO

8. Pasa a la siguiente hoja con la flecha roja.



9. En el botón **CODIGO DE BARRAS EN LA PARTE INFERIOR** selecciona **SI**.
10. En el botón **DRIVER RECIBO CON CODIGO DE BARRAS ABAJO** selecciona el controlador que **NO CORTA**.

F1 	F2 CODIGO DE BARRAS EN LA PARTE INFERIOR: SI	F3 DRIVER RECIBO CON CODIGO DE BARRAS ABAJO : ELLIX 20 recibos no
F6		F9

11. Has terminado la configuración del recibo con código de barras.
12. Ahora deberás asegurarte de que tu lector de código de barras pueda leer códigos tipo **CODE 128**.





FACTURACION ELECTRONICA CON CODIGO DE BARRAS

COMO UTILIZARLO

Para facturar rápidamente desde el administrador usando un lector de código de barra:

1. Ingresas al módulo de **CLIENTES**.
2. **Selecciona el cliente** al que le quieres facturar.
3. Haz clic en el icono **CREAR FACTURA**.
4. Haz clic en el icono **CODIGO** y escanea el recibo.
5. Si vas a facturar varios recibos repite desde el paso 4.
6. En la pantalla de captura podrás ver los recibos con su importe.
7. Para terminar haz clic en **GRABAR**.
8. **CREAR FACTURA ELECTRONICA SI**.
9. Selecciona la forma de pago.



CLIENTES

PATRICIA MARIA LOPEZ GONZALEZ



CREAR
FACTURA



CODIGO



GRABAR

INS	DEL	F1	F5	F12
AGREGAR	ELIMINAR	BUSCAR	CODIGO	GRABAR

FACTURA ELECTRONICA

CLIENTE :
PATRICIA MARIA LOPEZ GONZALEZ
LAGO HUARINA
RFC : LOGP610203FC2

XFECHA	FOLIO RECIBO	CAJA	TURNO	TOTAL IMPUESTOS	CARGOS EXTRAS	TOTAL
05-08-2014	000052	CAJA 1 ...	1	72.00	0.00	522.00
05-08-2014	000053	CAJA 1 ...	1	280.14	0.00	2,100.60

OPCIONES :
 IMPRIMIR INCLUIR PAGARE
 ENVIAR POR EMAIL

TOTAL :
2,622.60