

MEMBRECIA DE GIMNASIO

Para agregar la opción de membrecía realizaremos los siguientes pasos

- 1.- Crear una familia llamada Membresías, al igual que un departamento con el nombre Membresías y el impuesto correspondiente
- 2.- Dar de alta el producto dentro del mwa en la opción de artículos
- 3.- Una vez asignado el nombre pasamos a seleccionar las siguientes opciones.

- Damos click en la opción de otros atributos

- Se desplegara el siguiente menú.

Palomeamos la opción de Membresía gimnasio

Colocamos la caducidad del Producto en días

Guardamos la información Dando click en ok

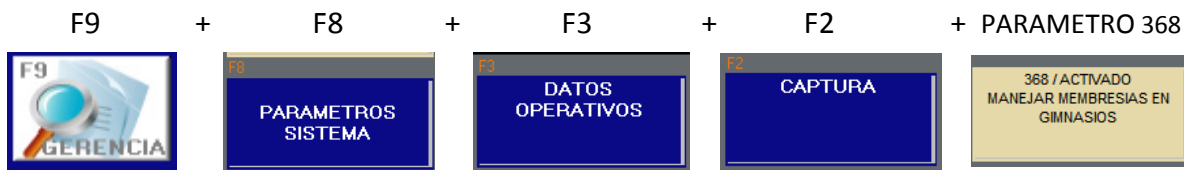
3.-Terminamos de llenar la información faltante para el artículo y guardamos la edición.

Nota:

No olvidemos dar modo protegido, antes de salir del mwa.

Una vez ingresando al mw recordemos que primero tendremos que dar modo protegido para ver reflejado el artículo, y realizamos los siguientes pasos.

1.- Realizaremos la siguiente secuencia

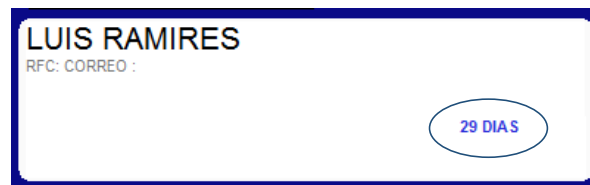


Una vez activados los parámetros procedemos hacer el alta correspondiente del cliente, para después realizar el cobro del producto.

Podremos observar la vigencia del producto en el listado de clientes dentro la columna membresía

CLIENTE	MEMBRESIA	SALDO DEUDOR	APARTADOS	A FAVOR	PUNTOS	ULTIMA COMPRA	TIPO DE CLIEN
JUAN LOPEZ	8 DIAS					1 DIAS	GENERAL
LUIS RAMIRES	24 DIAS					18 DIAS	GENERAL
PUBLICO EN GENERAL						18 DIAS	GENERAL

Al seleccionar al cliente para cobro podemos observar la antigüedad en pantalla.



Nota:

Si el cliente renueva la membresía antes del plazo de vencimiento se le sumara a los días restantes los días asignados como duración de la membresía pagada.

Es decir si la duración de tu membresía es de 30 días y el cliente renovó al día 25 la nueva vigencia será de 35 días.