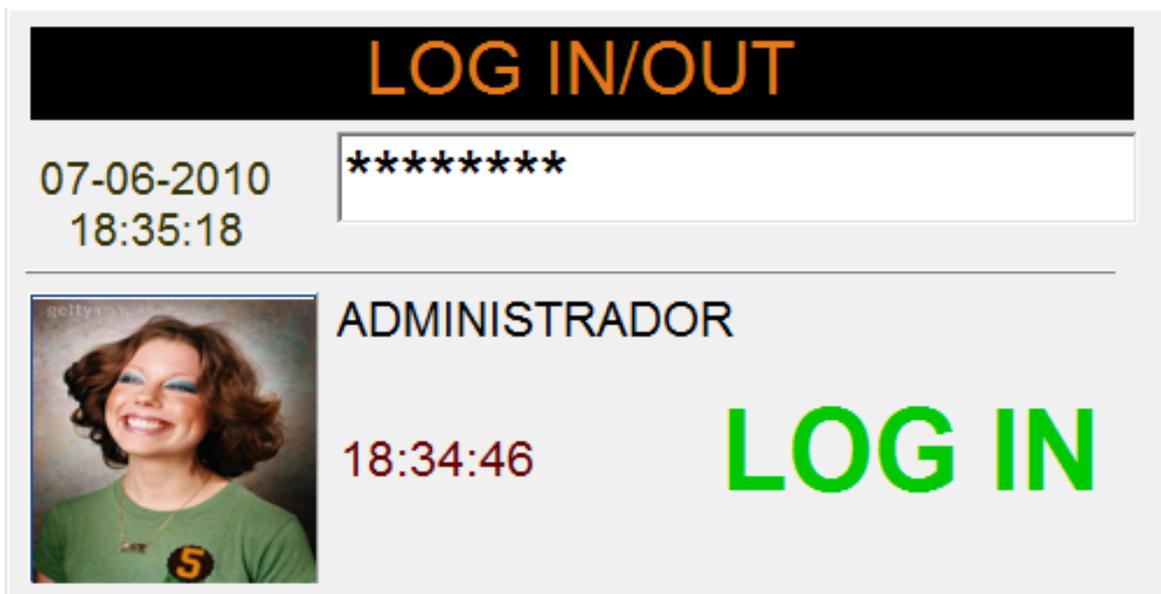


Mrtienda cuenta con un módulo de RELOJ CHECADOR que te permite registrar la hora de entrada y salida de cada empleado. Podrás obtener reportes detallados y horas trabajadas, también podrás observar desde el sistema WEB SERVER la hora de en que entraron y salieron los empleados vía internet. Puedes incluir empleados de mantenimiento y oficinas, aún no operen el sistema.



Este módulo está incluido en el precio de cualquier paquete MRTIENDA o MRCHEF y se crea al instalar el sistema. Lo podrás encontrar en la carpeta MRTIENDA con el nombre de MRCLOCK.EXE.

Puedes utilizarlo en cualquier PC que este en red, no es necesario que en ese PC este instalado el sistema MRTIENDA.

Si utilizas este módulo debes dar de alta en Mrtienda o MWA en el catálogo de RECURSOS HUMANOS a cada empleado con su password y acceso a RELOJ CHECADOR en EDICIÓN, si el empleado no utiliza Mrtienda, solo activa este acceso.

COMO INSTALARSE

1. En la PC en donde lo vas a instalar crea un directorio \MRCLOCK.
2. Copia el archivo MRCLOCK.EXE de la carpeta \MRTIENDA y pégalo en la carpeta que acabas de crear.
3. Copia todos los archivos .DLL que se encuentran en la carpeta \MRTIENDA\REGISTRO y pégalos en la carpeta que creaste \MRCLOCK.
4. Si deseas usar sonidos a la entrada y salida de los empleados puedes usar archivos .WAV a tu elección, en este caso usaremos los que ya vienen en MRTIENDA, estos los puedes copiar de la carpeta \MRTIENDA\REGISTRO, para este ejemplo usaremos los archivos ALERT.WAV, SCORE1.WAV y CONSULTA.WAV. Cópialos y pégalos en la carpeta \MRCLOCK.
5. Enruta esta PC para que pueda ver a la carpeta \MRTIENDA del servidor como una unidad lógica, por ejemplo (S).
6. Ejecuta el programa MRCLOCK.EXE y has clic en el botón F2 (CONFIGURAR). Te solicitará un password, escribe MRTIENDA.



7. Aquí podrás definir:
 - **La clave de acceso a configurar, (Es recomendable cambiarla).**
 - **La ruta del servidor, S:\DATABASE\ o S:\MRTIENDA\DATABASE, según el caso.**
 - **La ruta de trabajo C:\MRCLOCK\.**
 - **Los sonidos elegidos.**
8. Para usar imágenes crea en el directorio \MRTIENDA\DATABASE un directorio llamado \IMAGEN Y pega ahí las fotos de los empleados en formato JPG. (JUANLOPEZ.JPG). el mismo que diste de alta en el campo de edición que aparece en la imagen de la primera hoja.